

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Α) **BENIZELIO, συνολικής έκτασης 29.828,55 m² εσωτερικού χώρου, 70.000 m² περιβάλλοντα**, σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΓΝ «Βενιζέλιο - Πανάνειο» και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του ΓΝ «Βενιζέλιο - Πανάνειο» που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 20 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Το ύψος της δαπάνης θα καθορισθεί μετά από διαπραγμάτευση μεταξύ Διοίκησης και αναδόχου. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
5. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων και η μεταφορά τους μέχρι τα σημεία που θα τα παραλαμβάνει ο Δήμος και ο ανάδοχος των ΕΑΑΜ και ΜΕΑ, ΑΕΑ. Η αποκομιδή και μεταφορά θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις των Επιτροπών Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.).
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (ΚΥΑ 146163/2012), καθώς και τον Κανονισμό Διαχείρισης των Ιατρικών αποβλήτων του Νοσοκομείου. Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) οικιακού τύπου (ΑΣΑ), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης β) αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) γ) μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα (ΜΕΑ), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε πράσινους σάκους μιας χρήσης. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι στεγανός, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο για κάθε παράβαση.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (κόκκινους-κίτρινους-πράσινους-μαύρους).
8. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει με αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.
10. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως

ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

11. Το ΓΝ «Βενιζέλειο - Πανάνειο» , εφόσον διαθέτει, θα παρέχουν στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Σε αντίθετη περίπτωση ο Ανάδοχος θα τοποθετήσει προκατασκευασμένο οικίσκο (ISO-BAW) σε χώρο που θα του υποδείξουν οι αρμόδιες υπηρεσίες των Νοσοκομείων. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια - στεγνωτήρια του Ανάδοχου (σε περίπτωση που δεν διατίθενται από το Νοσοκομείο ή σε περίπτωση βλάβης του Νοσοκομείου) που θα βρίσκονται εντός του χώρου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέφει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το ΓΝ «Βενιζέλειο». Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες της υπηρεσίας .
13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έγγραφη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του - ΓΝ «Βενιζέλειο - Πανάνειο» με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου (Τμήμα Επιστασίας, Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων).
16. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Α..
17. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του - ΓΝ «Βενιζέλειο», ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
18. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο , μετά το τέλος της εργασίας τους.
19. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
20. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
21. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων).
22. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το ΓΝ «Βενιζέλειο Πανάνειο», με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
23. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.
24. Οι συμμετέχοντες πρέπει στην προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και για λόγους σύγκρισης και ίσης μεταχείρισης, να υπολογίσουν ως κατώτερο κόστος, το κόστος εργατικών που αναλογεί σε άτομα άνω των 25 ετών.

Άρθρο 2.

ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Η παρακολούθηση των εργασιών της αναδόχου εταιρείας θα γίνεται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και ώρα λειτουργίας του Νοσοκομείου σε καθημερινή βάση όπως και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου και συγκεκριμένα από :

1. Προϊστάμενο Επιστασίας του Νοσοκομείου.

- 1.1 Ελέγχει, προτείνει, επεμβαίνει στον τρόπο καθαρισμού. Έρχεται σε καθημερινή επαφή με τον υπεύθυνο του συνεργείου για να συζητούν τυχόν ελλείψεις ή προβλήματα που έχουν προκύψει.
- 1.2 Ελέγχει και υπογράφει καθημερινά το βιβλίο παρουσίας του προσωπικού του συνεργείου όπου αυτό υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρησή του και βεβαιώνει ότι ο ανάδοχος διαθέτει καθημερινά τον

ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό του προσωπικού, όπως αυτό αναγράφεται και ορίζεται από την σύμβαση εργασίας με το Νοσοκομείο.

Το Τμήμα Επιστασίας θα ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και θα υποβάλλει φύλλα ελέγχου στον Διοικητικό Διευθυντή, για τα περαιτέρω.

2. Εκπρόσωπο της Επιτροπής των Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

- 2.1 Ελέγχει τα υλικά, απορρυπαντικά, απολυμαντικά και τα εργαλεία καθαρισμού όπου θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος και φροντίζει κυρίως για την ποιοτική παρακολούθηση των εργασιών με βάση τους κανόνες υγιεινής.
- 2.2 Δίνει οδηγίες για τη χρήση τους έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η σωστή καθαριότητα και υγιεινή των χώρων του Νοσ/μείου χωρίς να γίνεται διασπορά μικροοργανισμών, σε συνεργασία με τον προϊστάμενο Επιστασίας και την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

3. Ειδική τριμελής επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του Νοσοκομείου την οποία ορίζει ο Διοικητής των Νοσοκομείων και :

- 3.1 Θα προβαίνει στον έλεγχο των εργασιών που εκτελούνται σύμφωνα με το Βιβλίο εργασιών καθαρισμού του Αναδόχου.
- 3.2 Θα συντάσσει δειγματοληπτικά, σε χρόνο που η Επιτροπή θα κρίνει, δελτία ελέγχου εργασιών σε συνεργασία με τον προϊστάμενο Επιστασίας και την υπεύθυνη λοιμώξεων των Νοσ/μείων αντίστοιχα με τα οποία θα βεβαιώνεται τόσο η ποσοτική όσο και η ποιοτική εκτέλεση αυτών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
- 3.3 Ελέγχει τα υλικά, απορρυπαντικά, απολυμαντικά και τα εργαλεία καθαρισμού όπου θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος έπειτα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και τον Προϊστάμενο Επιστασίας του Νοσοκομείου.
- 3.4 Συντάσσει το πρακτικό διαπιστώσεως έργων και εργασιών κατά μήνα.

4. Προϊστάμενες νοσηλευτικών τμημάτων

- 4.1 Βασικοί κριτές της ποιότητας εργασίας καθαρισμού, οι οποίες υποχρεούνται να αναφέρουν εγγράφως και ιεραρχικά τις παρατηρήσεις τους.
- 4.2 Υπογράφουν εβδομαδιαία στο βιβλίο καθαρισμού κτηρίου του συνεργείου, για τις εργασίες που έχουν γίνει στο τμήμα ευθύνης τους, όπως αυτές έχουν καταγραφεί σε αυτό.

5. Προϊστάμενο τμήματος Διατροφής

- 5.1 Ελέγχει, προτείνει, επεμβαίνει στον τρόπο καθαρισμού του τμήματος Διατροφής, της Αποθήκης Τροφίμων της τραπεζαρίας της κουζίνας και των βοηθητικών χώρων αυτής σε συνεργασία με τον υπεύθυνο μάγειρα βάρδιας.

6. Υπεύθυνη Επισκέπτρια Υγείας για το ΓΝΗ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»

- 6.1 Ελέγχει τα βιβλιάρια υγείας και τις κάρτες εμβολιασμού του προσωπικού του συνεργείου.
- 6.2 Εκτελεί περιοδικούς υγειονομικούς ελέγχους και παρεμβαίνει με προφορικές και έγγραφες παρατηρήσεις. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του συνεργείου καθαριότητας, τα παραπάνω κοινοποιούνται στην Διοικητική Διεύθυνση του Νοσοκομείου εγγράφως και αυτή προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις, όπως αυτές αναφέρονται στην σύμβαση.

7. Εποπτεία Ιατροπαιδαγωγικού & Κέντρου Ψυχικής Υγείας και Ξενώνα Ψυχαγωγός.

Την εποπτεία του έργου της καθαριότητας των παραπάνω αποκεντρωμένων μονάδων του Νοσοκομείου θα έχουν οι αντίστοιχοι Δ/ντές των παραπάνω μονάδων ή η τριμελής επιτροπή από αντίστοιχους υπαλλήλους των μονάδων τους που θα επιλέξουν οι ίδιοι για το σκοπό αυτό.

- 7.1. Προβαίνουν στον έλεγχο των εργασιών που εκτελούνται καθημερινά σύμφωνα με το Βιβλίο εργασιών καθαρισμού του Αναδόχου.

- 7.2 Ελέγχουν τα υλικά, απορρυπαντικά, απολυμαντικά και τα εργαλεία καθαρισμού όπου θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος.
- 7.3 Διαβιβάζουν στο τέλος κάθε μήνα το αντίστοιχο πρακτικό διαπιστώσεως έργων και εργασιών στον Προϊστάμενο Επιστασίας του Νοσοκομείου.

Άρθρο 3. **ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχουν ειδικά θεσπίσει τα Διασυνδεδεμένα Νοσοκομεία, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.

1. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
2. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

Άρθρο 4. **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί. Την τελική κατανομή των ατόμων στο Τμήμα του Νοσοκομείου θα πραγματοποιεί ο Προϊστάμενος Επιστασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
3. Πριν την ανάληψη καθηκόντων του προσωπικού που προσλαμβάνει ο ανάδοχος, θα γίνεται ειδική εκπαίδευση από την Ε.Ν.Α. του κάθε Νοσοκομείου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο ΓΝ «Βενιζέλειο - Πανάνειο» για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
5. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
6. Στο ΓΝ «Βενιζέλειο –Πανάνειο» θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
7. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου και ότι άλλο απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία.
8. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του νοσοκομείου.
9. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, εργαζομένων που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του ΓΝ Βενιζέλειο.
10. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το ΓΝ Βενιζέλειο
11. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το ΓΝ «Βενιζέλειο», οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους

συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

12. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες, για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου προσωπικό 8ωρης απασχόλησης, πέντε ημέρες την εβδομάδα.
13. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει αναπροσαρμογή του ωραρίου των εργαζομένων, με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.
14. Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθартου ιματισμού σε συνεργασία με το τμήμα Ιματισμού.
15. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων .
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίζει **μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας** για το προσωπικό του, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος ή **εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας** αντίστοιχα, θεωρημένο από το αρμόδιο τμήμα της Επιθεώρησης Εργασίας, και θα κατατίθεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσεως, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα ή την τελευταία εργάσιμη της προηγούμενης εβδομάδας αντίστοιχα.
17. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού, φυλλομετρημένο και θεωρημένο από το Νοσοκομείο, όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρηση του. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον Προϊστάμενο Επιστάσεως του Νοσοκομείου καθημερινά.
18. Βιβλίο εργασιών καθαρισμού κτιρίου. Το βιβλίο αυτό θα το έχει στην κατοχή του ο υπεύθυνος επόπτης του συνεργείου , στο οποίο θα αναγράφονται όλες οι εργασίες που πρέπει να γίνονται καθημερινά, όπως αυτές αναφέρονται στην σύμβαση και θα υπογράφονται απαραίτητα από την Προϊστάμενη του Τμήματος και τον Προϊστάμενο Επιστάσεως του Νοσ/μείου, για τη διαπίστωση εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών και για αποφυγή τυχόν προβλημάτων.
19. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστάσεως και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
20. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος θα επιβάλλονται ποινές σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
21. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος του ΓΝ Βενιζέλειο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
22. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
23. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
24. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του ΓΝ Βενιζέλειο, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
25. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
26. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο , ώστε να μην μοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του Λοιπού Νοσηλευτικού προσωπικού .
27. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.
28. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέτει Τεχνικό Ασφάλειας και Γιατρό Εργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.1568/85 και του Π.Δ. 294/88, για τις ανάγκες του προσωπικού που θα απασχολεί.
29. Υγειονομικές υποχρεώσεις του αναδόχου:
 - Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι υγιές και να διαθέτει απαραίτητα βιβλιάριο υγείας .

- Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διαθέτει Κάρτα εμβολιασμού η οποία θα ενημερώνεται και θα ελέγχεται από την υπεύθυνη Επισκέπτρια Υγείας προσωπικού.
- Τα έξοδα που απαιτούνται για τον εργαστηριακό έλεγχο καθώς και τον έλεγχο εμβολιασμό, οικονομικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον εργαζόμενο ή την ανάδοχο εταιρεία και σε καμία περίπτωση το Νοσοκομείο. Ο παραπάνω έλεγχος θα γίνεται στο προσωπικό του αναδόχου κατά προτίμηση πριν την έναρξη της εργασίας του στο Νοσοκομείο αλλά σε καμία περίπτωση αργότερα από ένα μήνα από την ημερομηνία πρόσληψης του. Υποχρέωση του υπεύθυνου επόπτη του συνεργείου καθαριότητας του αναδόχου να ενημερώνει άμεσα τόσο την υπεύθυνη Επισκέπτρια Υγείας και την Επόπτη Υγείας των Νοσ/μείων όσο και τον Προϊστάμενο Επιστασίας κάθε μήνα με αντίστοιχη έγγραφη κατάσταση υπογεγραμμένη, από τον γιατρό εργασίας του αναδόχου, για τον απαραίτητο εργαστηριακό έλεγχο των εργαζομένων του και να δηλώνει τυχόν μεταβολές. Σε οποιαδήποτε περίπτωση όπου το προσωπικό θα αρνείται να υποβληθεί σε ιατρικό έλεγχο ή σε εμβολιασμό ο υπεύθυνος του συνεργείου υποχρεούται να τον απομακρύνει από τον χώρο εργασίας του Νοσ/μείου διότι θα θεωρείται ύποπτος εφόσον δεν υπάρχει εργαστηριακός έλεγχος αλλά και δεν είναι εμβολιασμένος.
- Σύμφωνα με τα παραπάνω οι εργαστηριακές εξετάσεις, οι οποίες πρέπει να γίνονται στους εργαζομένους θα είναι ενδεικτικά οι παρακάτω:
 - Ακτινογραφία θώρακος (συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού)
 - Δερματοαντίδραση Mantu
 - Αυστραλιανό αντιγόνο
 - Αντισώματα για Αυστραλιανό αντιγόνο
 - Αντισώματα για Ηπατίτιδα C
 - VDRL
 - Έλεγχος για HIV (προαιρετικά)
 - Καλλιέργεια κοπράνων
 - Καλλιέργεια ρινοφαρυγγικού εκκρίματος

Ο εμβολιασμός δε που πρέπει να γίνει σε όλους τους εργαζομένους του συνεργείου είναι:

 - Έναντι της Ηπατίτιδας B
 - Έναντι της Διφθερίτιδας - Τετάνου τύπου ενήλικου (Td).

Οι εξετάσεις και οι εμβολιασμοί θα προσαρμόζονται κάθε φορά στην ισχύουσα σχετική νομοθεσία. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι ο ανάδοχος φέρει αποκλειστικά ο ίδιος την ευθύνη για τη πλήρη υγιεινολογική καταλληλότητα του προσωπικού του.

ΑΡΘΡΟ 5. **ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικό να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
4. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεδειγμένα ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
6. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση σε χώρο του νοσοκομείου και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
 - i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του νοσοκομείου για την καθαριότητα.

- ii. Να είναι αμεταχείριστος.
 - iii. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αξιοσημείωτα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
 - iv. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
 - v. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
 - vi. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
 - vii. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
 - viii. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
8. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
9. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του νοσοκομείου δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων του Δήμου και του αναδόχου ΕΑΑΜ, ΜΕΑ και ΑΕΑ. Επίσης θα συλλέγονται τα απόβλητα από τα εργαστήρια (π.χ. Παθολογοανατομικό, Μ.Τ.Ν κ.λ.π.)
10. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και ειδικά χονδρά γάντια για τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
12. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από ειδική επιτροπή του νοσοκομείου τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
13. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
14. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.
15. Ο ανάδοχος επίσης πρέπει να διαθέτει κατάλληλη μεταφερόμενη σκαλωσιά καθαρισμού εξωτερικών υαλοπινάκων που θα είναι διαθέσιμη σε καθημερινή βάση από την πρώτη ημέρα έναρξης της σύμβασης.
16. Πιστικό μηχανήμα για τη πλύση όλων των εξωτερικών χώρων των Νοσοκομείων
17. Πιστικό μηχανήμα για τη πλύση του/των ψυκτικών θαλάμων προσωρινής αποθήκευσης ιατρικών αποβλήτων.
18. Ένα (1) ειδικό κλειστό απορριματοκιβώτιο (container) χωρητικότητας 1,5 τόνου περίπου για ρίψη παλαιών άχρηστων ξύλινων και μη αντικειμένων. Το κόστος της μεταφοράς του και το άδειασμα του θα βαρύνει τον ανάδοχο.
19. Οχήματα 2 δύο (φορτηγάκια κλειστά) για τη μεταφορά των ομοιαζόντων με τα οικιακά, απορριμμάτων, καθώς και όλων των μεταλλικών, ξύλινων κλπ άχρηστων στερεών αποβλήτων, στο χώρο αποκομιδής – press container Δήμου, στον περιβάλλοντα χώρο του.
- Τα οχήματα μεταφοράς πρέπει να είναι κλειστά, στεγανά, να μη φέρουν μηχανισμό συμπίεσης, να επιτρέπουν ασφαλή μεταφορά, να μπορούν να πλένονται και να απολυμαίνονται εύκολα και να διαθέτουν διευκολύνσεις για την ατομική προστασία του οδηγού και των χειριστών.

20. Ειδικό μέσο μεταφοράς (αυτοκίνητο), που θα φέρει ειδική σήμανση, για τη μεταφορά των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων από τους χώρους προσωρινής αποθήκευσης προς τον/τους ψυκτικούς θαλάμους και πάντα εντός του χώρου του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι το όχημα μεταφοράς πρέπει να είναι τελείως κλειστό, στεγανό, να έχει δυνατότητα ψύξης, $< \text{ ή } = 8$ βαθμών C, να μη φέρει μηχανισμό συμπίεσης, να επιτρέπει ασφαλή μεταφορά, να μπορεί να πλένεται και να απολυμαίνεται εύκολα και να διαθέτει διευκολύνσεις για την ατομική προστασία του οδηγού και των χειριστών. Σε περίπτωση δε έκτακτης ανάγκης το παραπάνω όχημα θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως ψυκτικός θάλαμος προσωρινής αποθήκευσης ΕΙΑ. Για το λόγο αυτό οι αρμόδιες υπηρεσίες των Νοσοκομείων θα πρέπει να υποδείξουν κατάλληλο χώρο στάθμευσης με αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος για τη λειτουργία του ψυκτικού θαλάμου του παραπάνω οχήματος.
21. Ένα (1) ειδικό κλειστό απορριματοκιβώτιο (container) χωρητικότητας 1,5 τόνου περίπου για τη συλλογή ανακυκλώσιμου χάρτινου υλικού. Εφόσον διαθέτει το Νοσοκομείο μέσω σύμβασης, το κόστος της μεταφοράς του και το άδειασμα του θα βαρύνει τον ανάδοχο.
22. Δύο (2) ειδικά κλειστά απορριματοκιβώτια (press-container) χωρητικότητας 1,5 τόνου περίπου το καθένα, για ρίψη κοινών απορριμμάτων ομοιοζόντων με οικιακά. Για τη μεταφορά και το άδειασμα τους θα είναι υπεύθυνες οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου μετά από συνεννόηση με το τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου.
23. Ένα (1) ειδικό κλειστό απορριματοκιβώτιο (container) χωρητικότητας 1,5 τόνου περίπου για ρίψη παλαιών άχρηστων μεταλλικών αντικειμένων. Το κόστος της μεταφοράς του και το άδειασμα του θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Με την έναρξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στον Προϊστάμενο Επιστασίας τις αντίστοιχες άδειες οδήγησης των ούρων που θα οδηγούν τα παραπάνω αυτοκίνητα. Απαραίτητη προϋπόθεση, τα αυτοκίνητα να είναι ασφαλισμένα.

Άρθρο 6.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, από μέλος της Διοίκησης και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τις αποφάσεις του Διοικητή, του αναπλ. Διοικητή και του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται πρόστιμο το οποίο αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας. Δείγματα εντύπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται.

Άρθρο 7

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό απαιτείται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 8. **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του νοσοκομείου για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως, τους υπαλλήλους τους και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με:
 - i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

Άρθρο 9 **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Το Βενιζέλειο Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο.

Άρθρο 10 **ΆΛΛΟΙ ΌΡΟΙ**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του Νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

II . ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Ορισμοί

Καθαρισμός είναι η διαδικασία απομάκρυνσης των ρύπων, του οργανικού υλικού (π.χ. αίμα, εκκρίσεις ασθενούς) και των μικροοργανισμών από επιφάνειες ή αντικείμενα. Ο καθαρισμός απομακρύνει αλλά δεν σκοτώνει τους μικροοργανισμούς, ελαττώνει το μικροβιακό φορτίο στις επιφάνειες. Επιτυγχάνεται με τη χρήση απορρυπαντικού και νερού και το μηχανικό καθαρισμό. Το σημείο κλειδί στον καθαρισμό είναι η τριβή, δηλαδή το τρίψιμο των επιφανειών ή των αντικειμένων για την απομάκρυνση των ορατών ρύπων και των μικροοργανισμών. Προσεκτικός καθαρισμός απαιτείται για κάθε συσκευή που πρόκειται να απολυμανθεί ή να αποστειρωθεί, καθώς η παρουσία οργανικού υλικού αδρανοποιεί τον απολυμαντικό παράγοντα και τη διαδικασία της αποστείρωσης αντίστοιχα.

Απολύμανση είναι η διαδικασία μέσω της οποίας επιτυγχάνεται μερική καταστροφή των μικροβίων ή αναστολή του πολλαπλασιασμού τους, όχι όμως και των σπόρων τους, με τη βοήθεια των απολυμαντικών, σε επιφάνειες ή χώρους.

Μπορεί να επιτευχθεί με διαδικασία δύο βημάτων που περιλαμβάνει τη χρήση ενός καθαριστικού παράγοντα και ακολούθως τη χρήση του απολυμαντικού, ή με διαδικασία ενός βήματος με τη χρήση ενός σκευάσματος που συνδυάζει ταυτόχρονα καθαριστική και απολυμαντική δράση.

Αντισηψία είναι η διαδικασία αναστολής του πολλαπλασιασμού των μικροβίων και η μερική καταστροφή τους στο δέρμα (εκτός τοξινών και σπόρων). Τα αντισηπτικά είναι κατάλληλα μόνο για το δέρμα και δε θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για την απολύμανση επιφανειών του περιβάλλοντος.

Αποστείρωση είναι η διαδικασία τέλει καταστροφής μικροβίων, σπόρων και τοξινών σε υλικά ή αντικείμενα. Μόνο η αποστείρωση καταστρέφει κάθε μορφή μικροβιακής ζωής.

Χρόνος επαφής είναι ο χρόνος που αφήνεται το απολυμαντικό πάνω στην επιφάνεια προκειμένου να ασκήσει τη δράση του.

Στόχοι της καθαριότητας στο νοσοκομείο

- Βελτίωση της εμφάνισης του νοσοκομείου
- Πρόληψη διασποράς παθογόνων μικροοργανισμών στο νοσοκομειακό περιβάλλον
- Αποφυγή αποικισμού ή λοίμωξης ασθενών από νοσοκομειακά παθογόνα
- Ικανοποίηση και αύξηση της εμπιστοσύνης των ασθενών
- Προάσπιση της υγείας και της ασφάλειας ασθενών και προσωπικού
- Μείωση του κόστους λειτουργίας

Επίπεδο απολύμανσης/καθαριότητας

Το επίπεδο απολύμανσης/καθαριότητας των αντικειμένων εξαρτάται από την ταξινόμησή τους κατά Spaulding και σχετίζεται με τον κίνδυνο μετάδοσης λοίμωξης ανάλογα της χρήσης τους (CDC, 2008, Guidelines for Disinfection and Sterilization in Healthcare Facilities):

Κατάταξη αντικειμένων κατά Spaulding (1968)	Χρήση	Επίπεδο απαιτούμενης μικροβιοκτόνου δράσης	Μέθοδος
Κρίσιμα (critical items)	εισέρχονται σε στείρους ιστούς και το	καταστροφή όλων των	Αποστείρωση: Κλίβανος ατμού, αερίου, υπεροξειδίου

	κυκλοφορικό (χειρουργικά εργαλεία, καρδιακοί καθετήρες, εμφυτεύματα).	μικροοργανισμών, περιλαμβανομένων και των σπόρων τους	του υδρογόνου, χημική αποστείρωση
Ημι – κρίσιμα (semi – critical items)	έρχονται σε επαφή με βλεννογόνους και δέρμα όχι ακέραιο (ενδοσκοπία, εξοπλισμός αναπνευστικής θεραπείας, εξοπλισμός αναισθησίας, τόνόμετρα)	καταστροφή όλων των μικροοργανισμών, εκτός των βακτηριακών σπόρων	Υψηλού βαθμού απολύμανση
Μη - κρίσιμα (non – critical items)	δεν θα έρθουν σε επαφή με βλεννογόνο ή με μη ακέραιο δέρμα (άψυχο νοσοκομειακό περιβάλλον: κλίνες, τραπέζια, κουμπιά κλήσης, έπιπλα, πατώματα, εξοπλισμός: περιχειρίδες, στηθοσκόπια, σκωραμίδες, κομπιούτερ, πληκτρολόγια συσκευών monitoring)	καταστροφή των βλαστικών μορφών των βακτηρίων, μυκήτων, λιπιδιακών ιών	Χαμηλού βαθμού απολύμανση, καθαριότητα με απορρυπαντικό

Η χαμηλού βαθμού απολύμανση εφαρμόζεται σε χώρους όπως οι θάλαμοι νοσηλείας ασθενών, ο χώρος προετοιμασίας νοσηλείας, το χειρουργείο, οι Μονάδες Εντατικής Θεραπείας, οι τουαλέτες, τα αποδυτήρια, τα εργαστήρια, τα εξωτερικά ιατρεία, κλπ. Για τους μη κρίσιμους χώρους, δηλαδή χώρους στους οποίους δεν υποδέχονται ή δεν νοσηλεύονται ασθενείς όπως οι κοινόχρηστοι χώροι, τα γραφεία, τα σαλόνια, οι αποθήκες, η κουζίνα, η τραπεζαρία, τα πλυντήρια, οι εξωτερικοί χώροι, κλπ, αρκεί η καθαριότητα με απορρυπαντικό.

Τα απολυμαντικά διαλύματα που χρησιμοποιούνται για τη χαμηλού βαθμού απολύμανση επιφανειών ή αντικειμένων είναι τα ακόλουθα:

Μικροβιοκτόνο	Συγκέντρωση
• Αιθυλική και ισοπροπυλική αλκοόλη	70-90%
• Χλωρίνη: Sodium hypochlorite Οικιακή χλωρίνη 4,2-4,8% Sodium Dichloroisocyanurate δισκία	1:10 δραστική έναντι σπόρων <i>C. Diff.</i> 1:100 δραστική έναντι <i>Mtb</i> , <i>Norovirus</i> 1:500 (100ppm) δράση έναντι vegetative bacteria
• Φαινόλες	Οδηγίες κατασκευαστή
• Ιωδοφόρα	Οδηγίες κατασκευαστή
• Ενώσεις τεταρτοταγούς αμμωνίου	Οδηγίες κατασκευαστή
• Υπεροξείδιο του υδρογόνου	0,5%, 1,4%

Για την εφαρμογή του καθαριστικού/απολυμαντικού στις επιφάνειες συνήθως, χρησιμοποιούνται πανάκια πολλαπλών χρήσεων που εμποτίζονται σε κουβά με διάλυμα ακριβώς πριν από τη χρήση τους. Τα πανάκια αυτά μπορεί να είναι είτε cotton είτε microfiber. Σε κάθε περίπτωση τα πανάκια αυτά πρέπει να πληρούν προδιαγραφές. Ειδικά για τα πανάκια μικροϊνών, που αποτελούν σήμερα το πλέον ενδεδειγμένο υλικό για καθαριότητα με πανάκια πολλαπλών χρήσεων, ισχύουν τα παρακάτω:

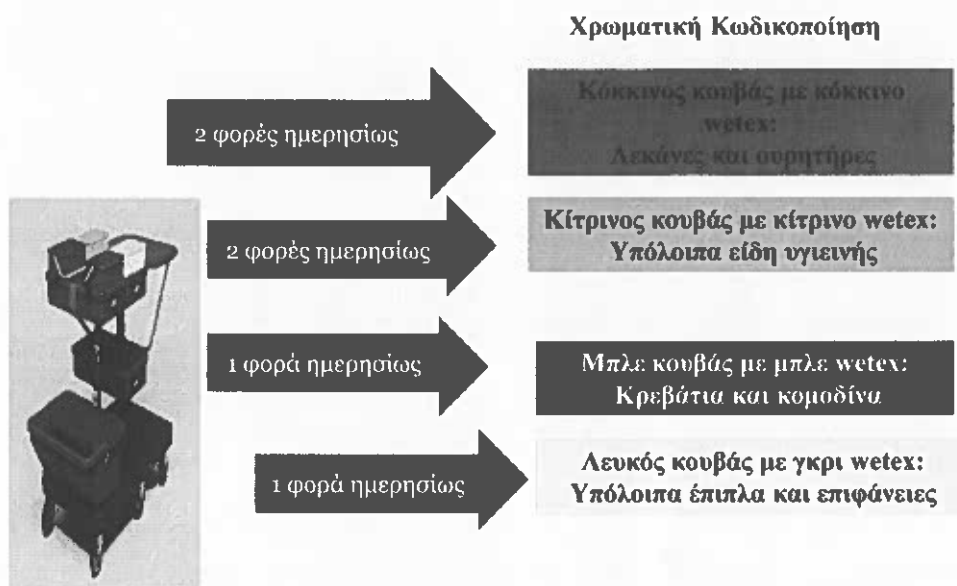
- Δε θα πρέπει να χρησιμοποιούνται ποτέ με χλωρίνη, ούτε να πλένονται με μαλακτικό καθώς καταστρέφονται οι μικροΐνες. Για λεύκανση και απολύμανση, χρήση λευκαντικού μέσου με οξυγόνο μαζί με ενεργοποιητές λευκαντικών.
- Δε σιδερώνονται και πλένονται σε μέγιστη θερμοκρασία 40-60 , ανάλογα τον κατασκευαστή.
- Πλένονται σε πλύση πλυντηρίου μόνα τους και σε καμία περίπτωση δεν αναμειγνύονται με ύφασμα βαμβάκι.
- Πρέπει να είναι κατασκευασμένα για νοσοκομειακή χρήση, σε κατάλληλο μέγεθος λίγο μεγαλύτερο από την παλάμη ενήλικα, με αναλογία μικροϊνών polyester/polyamide 80/20.
- Πρέπει να έχουν υψηλή αντοχή (πάνω από 200 πλύσεις).
- Πρέπει να αντικαθίστανται όταν εμφανίσουν σημεία φθοράς.

Στη μέθοδο αυτή καθαριότητας, το προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει δύο κουβαδάκια: ένα με νερό και καθαριστικό/απολυμαντικό παράγοντα και ένα με σκέτο νερό. Το πανάκι εμβαπτίζεται μέχρι τη πλήρη διαβροχή του στον κουβά με τον παράγοντα, ακολουθεί η καθαριότητα του αντικειμένου/επιφάνειας και έπειτα το πανάκι ξεπλένεται καλά στον κουβά με το σκέτο νερό πριν την επόμενη εμβάπτισή του στον άλλο κουβά με τον παράγοντα. Προσοχή στη συχνή αλλαγή του νερού και των δύο κουβαδών αμέσως μόλις είναι ορατά ρυπαρά.

Εναλλακτικά της συνήθους μεθόδου καθαριότητας και απολύμανσης με κουβά απολυμαντικού και πανάκι, υπάρχουν τα wipes, ειδικού τύπου **μίας χρήσης** πανάκια εμποτισμένα με απολυμαντικό παράγοντα, από διάφορα επίσης υλικά (π.χ. cotton, microfiber). Μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κάθε επιφάνεια που έρχεται σε επαφή με τα χέρια και έχει αποδειχθεί ότι η χρήση τους αυξάνει τη συμμόρφωση του προσωπικού καθαριότητας (οι επιφάνειες καθαρίζονται καλύτερα, τα πανάκια αλλάζονται περισσότερα συχνά, διατηρείται ο χρόνος επαφής), μειώνει τη διασπορά των παθογόνων στο περιβάλλον και τα ανθρώπινα λάθη (π.χ. κατά τη διάλυση του απολυμαντικού).

Οδηγίες καθαριότητας για μη κρίσιμες επιφάνειες

- Προηγείται ο μηχανικός καθαρισμός και ακολουθεί η απολύμανση.
- Η απολύμανση γίνεται ακολουθώντας αυστηρά τη συγκέντρωση και το χρόνο επαφής που προτείνεται από τον κατασκευαστή και σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
Χρόνος επαφής > 1min για τα περισσότερα απολυμαντικά είναι συχνά αποτελεσματικός.
- Η καθαριότητα των χώρων ξεκινά από τα ψηλά προς τα χαμηλά και από την περιφέρεια προς το κέντρο, καθώς και από τις πιο καθαρές προς τις ακάθαρτες περιοχές.
- Το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα των μεγάλων επιφανειών του περιβάλλοντος πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας και συχνότερα όταν υπάρχουν ορατοί ρύποι. Επιβάλλεται η πιστή εφαρμογή του προγράμματος καθαριότητας.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση απλής σκούπας σε χώρους νοσηλείας ασθενών. Επιτρέπεται η χρήση ηλεκτρικής σκούπας με ειδικό φίλτρο.
- Η προετοιμασία του απολυμαντικού ή απορρυπαντικού γίνεται πάντα άμεσα πριν τη χρήση του.
- Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση, με σκοπό μελλοντική χρήση του, παρασκευασμένου διαλύματος νερού-απορρυπαντικού/απολυμαντικού.
- Συχνή αντικατάσταση του διαλύματος καθαριότητας όταν είναι ορατά λερωμένο και οπωσδήποτε μετά το πέρας των 60min από την παρασκευή του.
- Εάν χρησιμοποιείτε σφουγγαρίστρα ακολουθείτε πιστά τη μέθοδο του διπλού κουβά.(κόκκινος κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα, μπλε κάδος: νερό για ξέβγαλμα)
- Το σύστημα χρωματικής κωδικοποίησης (βλ. Εικόνα παρακάτω) αφορά όλο τον εξοπλισμό καθαριότητας, τα πανιά και τα γάντια και πρέπει να ακολουθείται αυστηρά καθώς προλαμβάνει τη διασταυρούμενη μετάδοση των μικροοργανισμών.



- Εάν χρησιμοποιείται η μέθοδος της εμποτισμένης πανέτας, χρησιμοποιείστε τουλάχιστον δύο πανέτες ή περισσότερες (όσες χρειαστεί) ανά δωμάτιο.
- Για λόγους υγιεινής και ασφάλειας, μην αναμειγνύετε ποτέ απορρυπαντικά μαζί με απολυμαντικά και προσθέτετε αυτά στο νερό και όχι το αντίθετο.
- Σε καμία περίπτωση μην διαλύετε τη χλωρίνη σε ζεστό νερό ή προσθέτετε στο διάλυμα χλωρίνης άλλο προϊόν καθώς μπορεί να εκλυθούν τοξικά αέρια.
- Καθαρισμός και απολύμανση του εξοπλισμού καθαριότητας με δ/μα χλωρίνης στο τέλος κάθε βάρδιας.
- Το προσωπικό καθαριότητας απαιτείται να τηρεί τις «βασικές προφυλάξεις» που ισχύουν για όλο το προσωπικό και να εφαρμόζει τα μέτρα ατομικής προστασίας (γάντια, επιπλέον ποδιά μίας χρήσης, μάσκα) ανάλογα με την περίπτωση.
- Καθαρισμός των οριζόντιων επιφανειών (δαπέδων) περισσότερο από μία φορά ανά βάρδια ή συχνότερα όταν υπάρχουν ορατοί ρύποι ή βιολογικά υγρά.
- Καθαρισμός και απολύμανση τοίχων μία φορά το μήνα και νωρίτερα αν υπάρχουν ορατοί ρύποι ή βιολογικά υγρά.
- Πλύσιμο κουρτινών θαλάμων ασθενών μία φορά το μήνα ή νωρίτερα αν υπάρχουν ορατοί ρύποι ή βιολογικά υγρά.
- Καθαρισμός και απολύμανση νιπτήρων και βρυσών καθημερινά και νωρίτερα αν υπάρχουν ορατοί ρύποι.
- Προτιμάται ο υγρός καθαρισμός των επιφανειών.

Καθαριότητα θαλάμων σε ασθενείς με πολυανθεκτικά παθογόνα (ΠΑΜ)

Εκτός των άνωθεν γενικών κανόνων, ειδικά στους θαλάμους ασθενών με λοίμωξη ή αποικισμού ισχύουν και οι παρακάτω κανόνες:

1. Δίδεται προτεραιότητα στον καθαρισμό των θαλάμων αυτών.
2. Απαιτείται εντατικοποιημένο πρόγραμμα καθαριότητας των επιφανειών και των αντικειμένων συμπληρωματικά του συνήθους προγράμματος.
3. Συστήνεται ο υγρός καθαρισμός. Βάση εθνικών οδηγιών για την καθαριότητα θαλάμου ασθενή με ΠΑΜ επιβάλλεται αρχικά καθαρισμός με κοινό καθαριστικό παράγοντα και κατόπιν απολύμανση με διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου σε συγκέντρωση 1000ppm ($\Rightarrow$ 120ml χλωρίνης 4,2% σε 5l νερό) ή με ταμπλέτες διχλωροϊσοκυανουριδίου του Νατρίου ίδιας συγκέντρωσης.
Διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου με συγκέντρωση $>4\%$ (οικιακή χλωρίνη) είναι ικανοποιητικό για απολύμανση αρκεί α) να ακολουθείται η διάλυση με νερό που προτείνει ο κατασκευαστής, β) να μην επέρχεται χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 20 ημερών από το άνοιγμα της συσκευασίας (στη διάρκεια ενός μηνός η συγκέντρωση του διαλύματος σε υποχλωριώδες νάτριο μειώνεται κατά το ήμισυ λόγω υδρόλυσης),

γ) ο χρόνος επαφής (ορατά βρεγμένες επιφάνειες) να υπερβαίνει το 1min και δ) οι συνθήκες και ο χρόνος φύλαξης και αποθήκευσης των διαλυμάτων να είναι οι κατάλληλες σύμφωνα με τον κατασκευαστή.

Εναλλακτικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως απολυμαντικά ενώσεις τεταρτοταγούς αμμωνίου και διοξειδίου του χλωρίου.

4. Καθαρισμός και απολύμανση τοίχων, εκτός των παραπάνω και μετά την έξοδο του ασθενή.

5. Πλύσιμο κουρτινών θαλάμων ασθενών, εκτός των παραπάνω και μετά την έξοδο του ασθενή.

6. Τα απορρίμματα συλλέγονται και απομακρύνονται σε μολυσματικά. Για αυτό το σκοπό τοποθετείται κάδος κίτρινου χρώματος εντός του θαλάμου.

Γενικές Αρχές

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμπροτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών
2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
5. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
6. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
7. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμπροτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
8. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμπροτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμπροτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
9. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
10. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
11. Όλα τα υλικά (πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
12. Όλα τα υλικά (πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
13. Όλα τα υλικά (πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)
14. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

Άρθρο 1

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε
 - i. Λουτρά - Τουαλέτες
 - ii. Διάδρομοι
 - iii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
 - iv. Γραφεία
 - v. Σκάλες και ασανσέρ.
 - vi. Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού
 - vii. Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
 - viii. Βεράντες
 - ix. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
 - x. Ψύκτες νερού
2. Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:
 - i. Control Room.
 - ii. BMS.
 - iii. W.C. μηχανοστασίων.
 - iv. Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
 - v. Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
 - vi. Φυλάκιο (κεντρική πύλη)

Άρθρο 2

Ημερήσιο πλάνο καθαριότητας θαλάμου ασθενών

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες. Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με άνοιγμα του παραθύρου ή της πόρτας προκειμένου να αεριστεί ο θάλαμος. Ακολουθούν οι εξής διαδικασίες:

- i. Αποκομιδή των απορριμμάτων από μπαλκόνι, δάπεδο θαλάμου, τουαλέτα και μεταφορά τους στο χώρο συλλογής αποβλήτων. Καθαρισμός των κάδων και ανανέωση των σάκων αποβλήτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμπροτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: φωτιστικά τοίχου, παρακλίνιες κονσόλες, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- iv. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμπροτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Αλλαγή πανέτας κάθε που είναι εμφανώς λερωμένη ή όταν έχει καθαριστεί η ζώνη ασθενή με ΠΑΜ.
- v. Τα πανάκια και οι πανέτες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό και στεγνώνονται, εκτός αν είναι από μικρόνες, οπότε δε θα πρέπει να χρησιμοποιείται χλώριο. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή αν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων με τις πανέτες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.
- vi. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον 2 φορές την ημέρα και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από τη διοίκηση της κλινικής ή την Ε.Ν.Α. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπουνί). Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

- iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
- iv. ΧΡΗΣΗ:
- v. Εμβάπτιση της πανέτας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- vi. Στύψιμο (κόκκινος κάδος).
- vii. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- viii. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στύψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- ix. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
- x. Η πανέτα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων
3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμπροτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετεστών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπταρίες-θήκη χειροπετεστών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετεστές, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

- i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- iii. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- v. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- vi. Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

4. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

5. ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

6. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- vii. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

7. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία- Μαιευτικά Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

8. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- iii. Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

9. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του ΠαΓΝΗ- ΓΝ «Βενιζέλειο» θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

10. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία των Διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

11. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

12. ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

13. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ – ΚΟΥΖΙΝΑΣ

1. Καθημερινός καθαρισμός δύο φορές την ημέρα ή όποτε άλλοτε χρειαστεί, με υγρά καθαρισμού και απολυμαντικό στο χώρο της τραπεζαρίας του προσωπικού.
2. Σε καθημερινή βάση θα γίνεται ο καθαρισμός του γραφείου του τμήματος διατροφής.
3. Άδειασμα στα καλαθάκια οικιακών απορριμμάτων που βρίσκονται στα γραφεία δύο φορές την ημέρα . Οι κάδοι των χώρων παρασκευής του φαγητού καθώς και αυτοί που βρίσκονται

στο χώρο της λάντζας θα αδειάζονται στην πρωινή και απογευματινή βάρδια, μετά το τέλος των εργασιών ή οποτεδήποτε άλλοτε χρειασθεί. Θα πλένονται μετά το τέλος των εργασιών κυρίως κατά την απογευματινή βάρδια.

4. Καθαρισμός υαλοπινάκων – κουφώματα αλουμινίου, μαρμαράκια παραθύρων, σίτες, μία φορά την εβδομάδα (1) ή όποτε χρειαστεί να επαναληφθούν οι παραπάνω εργασίες.
5. Καθαρισμός αεραγωγών-καμινάδων, φωτιστικών, ανεμιστήρων κλπ κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες ή όποτε χρειαστεί να επαναληφθούν οι παραπάνω εργασίες.
6. Καθαρισμός αεραγωγών-καμινάδων, φωτιστικών, ανεμιστήρων κλπ κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες ή όποτε χρειαστεί να επαναληφθούν οι παραπάνω εργασίες.
7. Οι εσοχές των παραθύρων θα καθαρίζονται καθημερινά με υγρό wetex για να αφαιρείται η σκόνη.
8. Καθημερινός καθαρισμός κατά την πρωινή βάρδια μετά την παραλαβή τροφίμων.
9. Επιφάνειες με κεραμικά επιτοιχία πλακάκια μία (1) φορά την εβδομάδα με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό. Επαναλαμβάνονται οι εργασίες σε κάθε περίπτωση που προκύψει πρόβλημα.
10. Οι ελαιοχρωματισμένοι τοίχοι καθαρίζονται και συντηρούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα.
11. Οι πόρτες και οι χειρολαβές θα καθαρίζονται και θα συντηρούνται καθημερινά και συχνά σε κάθε βάρδια με υγρό απολυμαντικό.
12. Ο ανελκυστήρας της κουζίνας καθαρίζεται δυο φορές την ημέρα με υγρό καθαρισμού απολυμαντικό. Οι εσωτερικοί τοίχοι του ανελκυστήρα όπως και η οροφή καθαρίζονται μία (1) φορά την εβδομάδα.
13. Η εξωτερική σκάλα που οδηγεί στο ακάλυπτο χώρο και η εσωτερική που επικοινωνεί με την αποθήκη τροφίμων, θα καθαρίζονται επιμελώς δύο φορές την ημέρα.
14. Τα δάπεδα της κουζίνας θα καθαρίζονται με ζεστό νερό και ειδικό υγρό καθαρισμού, τόσο απολυμαντικό όσο και ισχυρό κατά των σκληρών ρύπων, ως εξής:
 - Δάπεδα από κεραμικό πλακάκι, θα γίνεται τρεις φορές την ημέρα (3) και οποιαδήποτε άλλη στιγμή υπάρξει πρόβλημα, οι εργασίες θα επαναλαμβάνονται.
 - Δάπεδα δωματίων προετοιμασίας και παρασκευής τροφών (λαχανικά, κρέας, φρούτα, ψάρι, ψωμί κλπ), θα γίνεται καθημερινός καθαρισμός μετά την ολοκλήρωση των εργασιών κατά την πρωινή και την απογευματινή βάρδια και οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται όποτε υπάρξει πρόβλημα. Προσοχή οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται αφού πρώτα καθαριστούν επιμελώς οι νεροχύτες ή οι πάγκοι εργασίας, που βρίσκονται μέσα στους χώρους αυτούς, από το προσωπικό της κουζίνας.
15. Καθημερινός καθαρισμός με νωπό wetex της ζυγαριάς τροφίμων.
16. Αντικατάσταση σε χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και υγρού απολυμαντικού σαπουνιού όποτε χρειαστεί που θα προμηθεύει το Νοσοκομείο.
17. Φρεάτια-σχάρες, καθημερινός καθαρισμός δύο (2) φορές την ημέρα (μεσημέρι – βράδυ) στο τέλος της προετοιμασίας των τροφίμων με υγρό καθαρισμού απολυμαντικό και τρίψιμο των μεταλλικών επιφανειών (σχάρες - φρεάτια) με ειδικές συρματίνες βούρτσες, ή όποτε χρειασθεί.
18. Αποδυτήρια προσωπικού, καθημερινός καθαρισμός των δαπέδων με υγρό απολυμαντικό δύο φορές την ημέρα και όποτε άλλοτε παραστεί ανάγκη.
19. Γραφεία – Αποθήκη του Μάγειρα – Αποθήκη αναλώσιμου υλικού – Αποθήκη τροφίμων, θα γίνεται καθημερινός καθαρισμός στο πάτωμα και συλλογή απορριμμάτων μία φορά την ημέρα. Οι υαλοπίνακες, οι ηλεκτρικοί διακόπτες, η πόρτα και το πόμολο θα καθαρίζονται με λεπτομέρεια καθημερινά μετά από συνεννόηση του προσωπικού της πρωινής βάρδιας.
- Σε κάθε περίπτωση, ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του HACCP που εφαρμόζεται, καθώς και τις υποδείξεις της αρμόδιας προς τούτου Επιτροπής Εφαρμογής HACCP.

14. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑΣ ΧΩΡΟΣ

Πρέπει να καθαρίζεται καθημερινά συμπεριλαμβανομένου και των Κυριακών και εξαιρέσιμων, να απομακρύνονται πάσης φύσεως απορρίμματα και να αδειάζονται τα απορρίμματα από τους εξωτερικούς κάδους. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί καθαρές τις ταράτσες των κτιρίων των Νοσοκομείων καθώς και τις αντίστοιχες υδρορροές και φρεάτια. Κατά τους θερινούς μήνες και συγκεκριμένα από 1^η Μαΐου μέχρι και 31 Οκτωβρίου, αλλά και νωρίτερα εάν χρειαστεί, ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει τις απαραίτητες εργασίες για την αποψίλωση του περιβάλλοντος χώρου, προκειμένου να αποφευχθεί πιθανό ενδεχόμενο πυρκαγιάς.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.

Άρθρο 3. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- iii. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες
- iv. Πιεστικό μηχανή για εξωτερικούς χώρους
- v. Αφροπαραγωγός για μοκέτες
- vi. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου
- vii. Μπαλαντέζες
- viii. Λάστιχα κήπου
- ix. Σκάλες (μικρές, μεγάλες)
- x. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
- xi. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- xii. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης (HEPA) και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες
- xiii. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης.
- xiv. Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού.
- xv. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
- xvi. Ανυψωτικό μηχανήμα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών.

Άρθρο 4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο, ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν παρεμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Μονάδα Τεχνητού Νεφρού: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Τμήμα Διατροφής-Αποθήκη Τροφίμων-Τραπεζαρία: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων και Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήριο: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 22:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάριου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

Αποκομιδή απορριμμάτων: από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Το παραπάνω πρόγραμμα μπορεί να διαφοροποιηθεί σε περίπτωση που:

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη των χώρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.

Επίσης:

3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά μια φορά σε κάθε βάρδια
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνης	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΠαΓΝΗ-ΓΝ «Βενιζέλειο»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ**«Γ.Ν «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ- ΠΑΝΑΝΕΙΟ»**

Για την Ανάδειξη εργολάβου καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου και για όλα τα παρακάτω κτίρια, συνολικής έκτασης 29.828,55 τ.μ. και Περιβάλλον χώρος 70.000 τ.μ., ως παρακάτω αναλυτικός πίνακας :

A/A		ΧΩΡΟΙ	ΤΜ	
1		ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ (παλαιό κτίριο)	10.416,42 τ.μ. + 200 σκαλοπάτια	
	1.1	Ισόγειο	2.850,27	Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι του ισογείου
	1.2	Α' όροφος	2.850,27	Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι
	1.3	Β' όροφος	2.615,88	Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι
	1.4	Υπόγειο	1.000	Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι και οι μηχανοδιάδρομοι
	1.5	Ημιυπαίθριοι χώροι	1.100	
	1.6	Σκαλοπάτια 200		Περιλαμβάνονται όλα τα κλιμακοστάσια και το γραφείο των Ηλεκτρονικών
2		ΚΤΙΡΙΟ Α' - Β' (νέο κτίριο)	11.065,38 τ.μ. + 250 σκαλοπάτια	
	2.1	Υπόγειο	2.646,85	
	2.2	Ισόγειο	2.514,70	
	2.3	Α' όροφος	2.830,16	συμπεριλαμβανομένου και των αποδυτηρίων των νέων χειρουργείων
	2.4	Β' όροφος	2.967,85	συμπεριλαμβανομένου και των νέων χειρουργείων
	2.5	Σκαλοπάτια 250		Περιλαμβάνονται όλα τα κλιμακοστάσια
	2.6	Συνδετήρια Γέφυρα	105,82	
3		Κτίριο πρώην Διοικητικών Υπηρεσιών (ΑΡΧΕΙΟ)	857,10	
4		Λυόμενο Κτίσμα (ΜΠΡΟΥΛΙΔΑΚΕΙΟ)	262,60	
5		ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΟΔΟΥ ΦΟΙΝΙΚΩΝ	96,00	περιλαμβάνει κτίριο 96,00 τ.μ. και περιβάλλοντα χώρο 1.800 τ.μ
6		ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ & ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	1789	συμπεριλαμβάνεται και η Σχολή
7		ΞΕΝΩΝΑΣ ΨΥΧΑΡΓΩΣ	880	
8				
9		Νεκροθάλαμος	30	
10		Μ. Τ. Ν.	450	
11		Κτίριο NAT	60	
12		Δερματολογικό	60	
13		Πρώην Ιματιοθήκη	87,10	
14		ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ	71.800	περιλαμβάνει αυλές, πεζοδρόμια, σκαλοπάτια, ακάλυπτους χώρους, χώρος στάθμευσης container απορριμμάτων, χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων, πτευκώνες, κ.λ.π

2. ΚΤΙΡΙΟ Α΄- Β΄(νέο κτίριο) 11.065,38 τ.μ. + 250 σκαλοπάτια:

2.1	Υπόγειο	2.646,85 τ.μ.
2.2	Ισόγειο	2.514,70 τ.μ.
2.3	Α΄ όροφο	2.830,16 τ.μ (συμπεριλαμβανομένου και των αποδυτηρίων των νέων χειρουργείων).
2.4	Β΄ όροφος	2.967,85 τ.μ (συμπεριλαμβανομένου και των νέων χειρουργείων).
2.5	Σκαλοπάτια 250	(Περιλαμβάνονται όλα τα κλιμακοστάσια).
2.6	Συνδετήρια Γέφυρα	105,82 τ.μ.

3.ΝΕΕΣ ΠΤΕΡΥΓΕΣ 6.530,33 + 250 σκαλοπάτια

3,1	Υπόγειο	1.922,48 τ.μ.
3.2	Ισόγειο	1.625,19 τ.μ.
3.3	Α΄ όροφος	1.514,28 τ.μ
3.4	Β΄ όροφος	1.468,38 τ.μ.

Υπόλοιπα Κτίσματα εξωτερικού χώρου

<u>1. Νεκροθάλαμος</u>	30 τ.μ.
<u>2. Μ. Τ. Ν.</u>	450 τ.μ.
<u>3. Κτίριο ΝΑΤ</u>	49,20 τ.μ.
<u>4. Χώρος Προσ. Καθαρ.</u>	87,10 τ.μ.
<u>5. Κτίριο Λοιμωδών</u>	262,60 τ.μ.
<u>6. Κτίριο οδηγών</u>	29,63 τ.μ.
<u>7. Φυλάκιο</u>	13,43 τ.μ
<u>8. Δερματολογικό</u>	63,61 τ.μ.
<u>9. Διαγνώσεις Αξονικ</u>	16,84 τ.μ.
<u>10. Αιμοδοσία</u>	105,83 τ.μ.
<u>11. Μπουρλιδάκειο</u>	262,60 τ.μ.

- 12. Εκκλησία** 57,00 τ.μ
- 13. Οίκος αδελφών (Αρχείο)** 857,10 τ.μ.
- 14. Κτίριο Ε** 1.004,96
- 15. Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας** 85 τ.μ.
- 16. Κληροδότημα οδός Φοινίκων (περιλαμβάνει κτίριο 96 τ.μ. και περιβάλλοντα χώρο 1.800,00 τ.μ.)**
- 13. ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ & ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ** 1789 τ.μ.
- 14. ΞΕΝΩΝΑΣ ΨΥΧΑΡΓΩ** 880 τ.μ.
- 15. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ** 70.000 τ.μ. (περιλαμβάνει αυλές, πεζοδρόμια, σκαλοπάτια, ακάλυπτους χώρους, χώρος στάθμευσης container απορριμμάτων, χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων, πευκώνες, κ.λ.π.)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό σε 8/ωρο και 5θήμερο, όπως αυτό ορίζεται από την ισχύουσα Νομοθεσία, με σχέση εξαρτημένης εργασίας, προκειμένου να επιτύχει την άριστη καθαριότητα του Νοσοκομείου, για τα τμήματα ως παράρτημα Β', καλύπτοντας όλες τις βάρδιες (πρωί - απόγευμα - νύχτα) όπου αυτό απαιτείται. Το σύνολο δε των εργαζομένων που θα αντιστοιχεί για τις ανάγκες του νοσοκομείου, δεν μπορεί να είναι λιγότερο από 78 άτομα τις καθημερινές και 30 άτομα τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες και θα καλύπτουν τις βάρδιες ως εξής:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ

ΑΡΓΙΕΣ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ	ΑΡΓΙΕΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΠΑΛΑΙΟ) ΚΤΙΡΙΟ							
ΥΠΟΓΕΙΟ(ΦΑΡΜ.-ΦΥΣΙΟΘ.-ΠΥΡΗΝΙΚΗ)	1						
ΙΣΟΓΕΙΟ(ΓΙΝΕΥΜ.-Ω.Ρ.Λ.- ΥΠΕΡΗΧΟ -ΕΙΣΟΔΟΣ ΠΟΛΙΤΗ - ΒΙΒΛΙΟΘ. ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ)	3	2	1		2	1	
Α' ΟΡΟΦΟΣ(ΟΡΘ.-ΓΑΣΤΡΟ-ΧΗΜΕΙΟΘ-Κ.Κ-ΟΦΘΑΛ.)	3	2			2		
ΚΟΥΖΙΝΑ	1	1					
Β' ΟΡΟΦΟΣ-(ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ-ΟΥΡΟΛ.-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ-ΝΕΥΡΟΧ	3						
ΜΕΘ	2						
ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ - ΠΑΛΙΑ ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΗ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΘΥΡΩΡΟΙ ΞΕΝΩΝΑΣ ΑΡΙΑΔΗΝΗ -ΑΡ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ	1						
ΥΠΟΓΕΙΟ ΤΕΠ - ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ	2	1	1				
ΙΣΟΓΕΙΟ (ΜΕΝ - Μ.Γ.Κ -	3	1	1		2	1	

ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ)							
Α' ΟΡΟΦΟΣ (Τ.Ε.Ι)	2	1			1		
Β' ΟΡΟΦΟΣ (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ)	1	1			1	1	
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	1	1	1		1	1	
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	2	1			1	1	
ΝΕΕΣ ΠΤΕΡΥΓΕΣ							
ΥΠΟΓΕΙΟ (ΑΠΟΘ.ΥΛΙΚΟΥ-Τ.Υ- ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΗ-ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ)	1						
ΙΣΟΓΕΙΟ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ)		1					
Α' ΟΡΟΦΟΣ (ΟΓΚΟΛ.- Α' ΠΑΘΟΛ.ΑΕΡΟΓΕΦΥΡΑ)	2	1	1		2	1	
Β' ΟΡΟΦΟΣ (ΑΙΜ.-Β' Π- ΑΕΡΟΓΕΦΥΡΑ)	2	1			2	1	
MTN	1	1			1	1	
ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ -ΠΑΝΕΤΕΣ	3						
ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ & ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	1						
ΞΕΝΩΝΑΣ ΨΥΧΑΡΓΩ	1	1			1		
ΕΡΓΑΤΕΣ							
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΞ ΧΩΡΩΝ		1			1	1	
	2						
ΚΗΠΟΙ	2						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ		1			2	2	
	3						
ΤΖΑΜΙΑ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	1						
ΖΥΓΙΣΜΑ -ΜΗΧΑΝΗ ΣΦΟΥΓΓΑΡΣΜΑΤΟΣ	1						
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	1						
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ- ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ- ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΚΑΘ.ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	1						
ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	1						
ΑΚΑΘ.ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	1	1					
ΑΠΟΘ.ΥΛΙΚΟΥ-ΑΠΟΘ.ΝΕΦΡΟΥ	1						
	2						

.....ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Α-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)						
ΧΩΡΟΣ: ΕΞΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ), ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.		
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ						Λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων πιθανώς να απαιτηθεί μεγαλύτερη συχνότητα εργασιών.
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2X			2X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	2X			2X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	4X			2X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X			2X		
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X			X		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X			X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X			X		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:						
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.					
	Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσης					
ΜΕΤΡΙΑ	Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσης.					
ΚΑΚΗ						
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ			Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ			

.....ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Α-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)						
ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ				ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	X		X		Οι εργασίες αυτές, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από κάθε επέμβαση. Την ευθύνη για τον προσδιορισμό της συχνότητας έχει η προϊστάμενη του τμήματος. Οπωσδήποτε θα πρέπει να πραγματοποιούνται σχολαστικά μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας του χειρουργείου	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X			
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ	X		X			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	X		X			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ, ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ)	X		X			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)	X		X			
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: - Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. - Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις. - Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.						
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ						
ΜΕΤΡΙΑ						
ΚΑΚΗ						
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

.....ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Α-5. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)						
ΧΩΡΟΙ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			ΚΩΔ.:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:		
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.		
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ						
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X			
ΤΟΥΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ						Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	X		X			Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	X		X			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X			
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: • Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. • Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Υπεύθυνο Επιστάσεως • Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Επιστάσεως.					
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ						
ΜΕΤΡΙΑ						
ΚΑΚΗ						
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ		

.....ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Α-6. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)						ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:	
ΧΩΡΟΣ: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΚΕΝΤΡ. ΕΙΣΟΔΟΣ, ΥΠΟΔΟΧΗ						ΚΩΔ.:	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.			
ΥΠΟΔΟΧΗ							
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	2Χ				Χ		Εφόσον απαιτηθεί πραγματοποιείται έκτακτη καθαριότητα
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	3Χ				Χ		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ							
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	3Χ				Χ		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	3Χ				Χ		
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	3Χ				Χ		
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ							
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	Χ				Χ		Πλύσιμο κάδων 2 φορές την εβδομάδα
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ					Χ		
ΦΥΛΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ					Χ		
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: - Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις - Για οποιαδήποτε πληροφωρία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.						
ΜΕΤΡΙΑ							
ΚΑΚΗ							
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ						Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

